

# CARA PENGGUNAAN

## APLIKASI SIRAPP - DP3A KOTA BIMA

### 1. Unduh aplikasi di Google Play Store

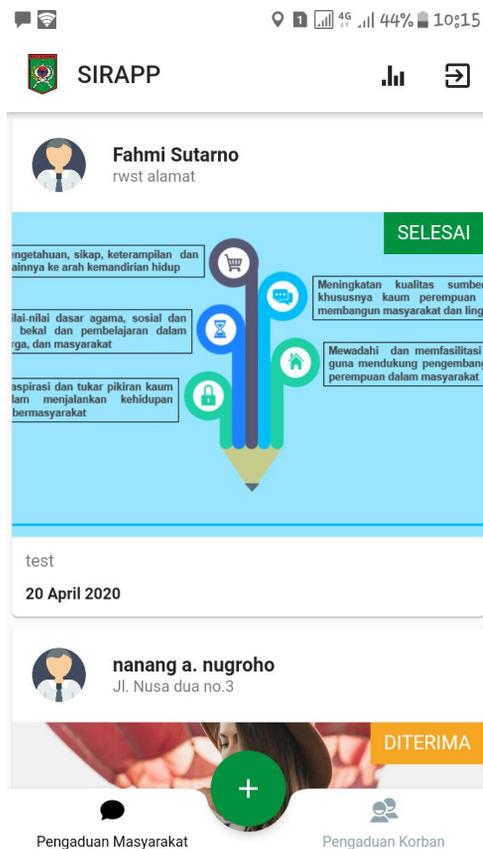
Unduh di <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dpppabima.sirapp>

### 2. Buka Aplikasi pada desktop Icon



Setelah membuka aplikasi akan masuk pada halaman awal.

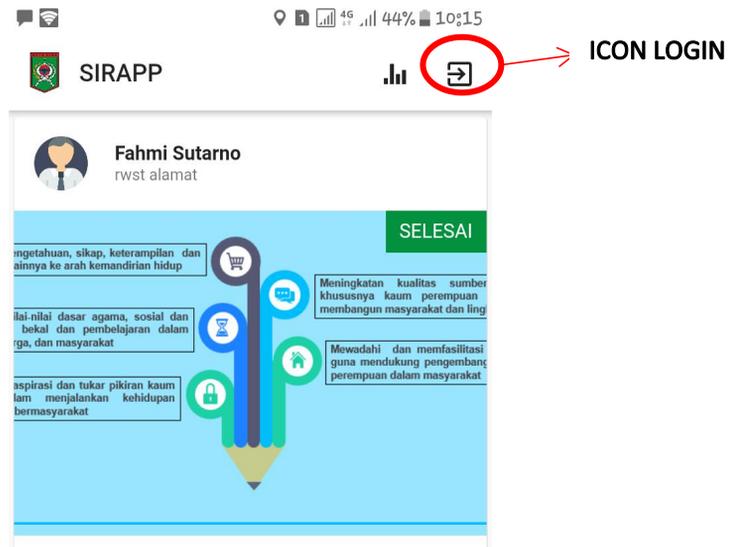
### 3. Halaman Awal



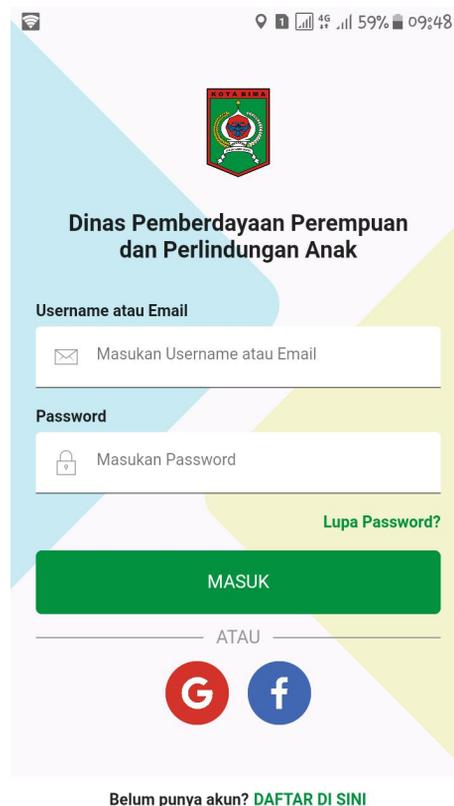
Pada halaman awal user dapat melihat pengaduan masyarakat dan pengaduan korban serta membuat pengaduan ketika sudah **LOGIN**.

#### 4. Login dan Registrasi Akun

Untuk menuju halaman login silakan sentuh icon login.



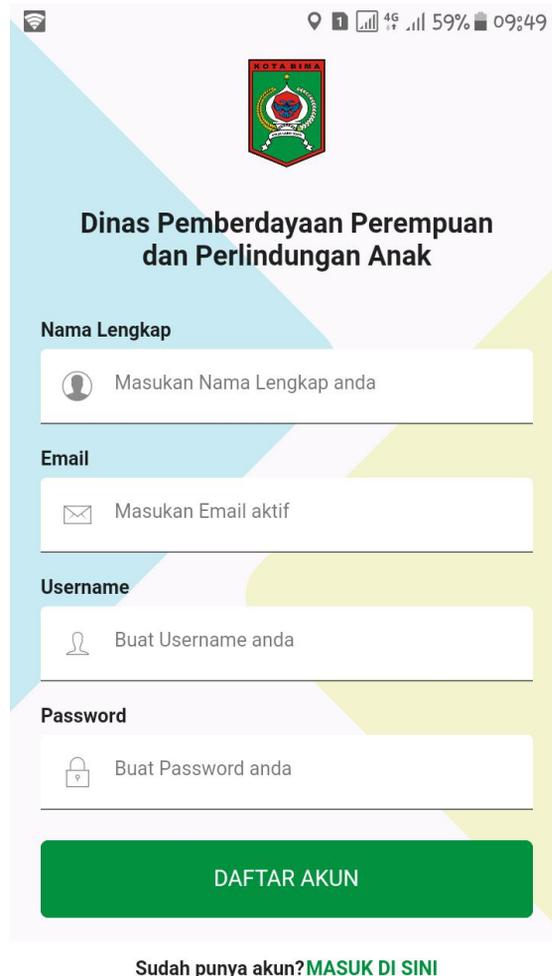
Setelah klik **ICON LOGIN**, user akan diarahkan ke halaman login.



Pada halaman login user harus memasukkan **Email/Username** dan **Password** kemudian sentuh tombol **MASUK** dengan syarat user sudah daftar akun dengan email. User juga dapat login menggunakan akun **GOOGLE** atau **FACEBOOK** jika tidak ingin mendaftar dengan email hanya dengan menyentuh **ICON GOOGLE**

atau **ICON FACEBOOK**.

Jika belum punya akun dapat mendaftar dengan menyenjuh tulisan **DAFTAR DI SINI** untuk membuat akun.



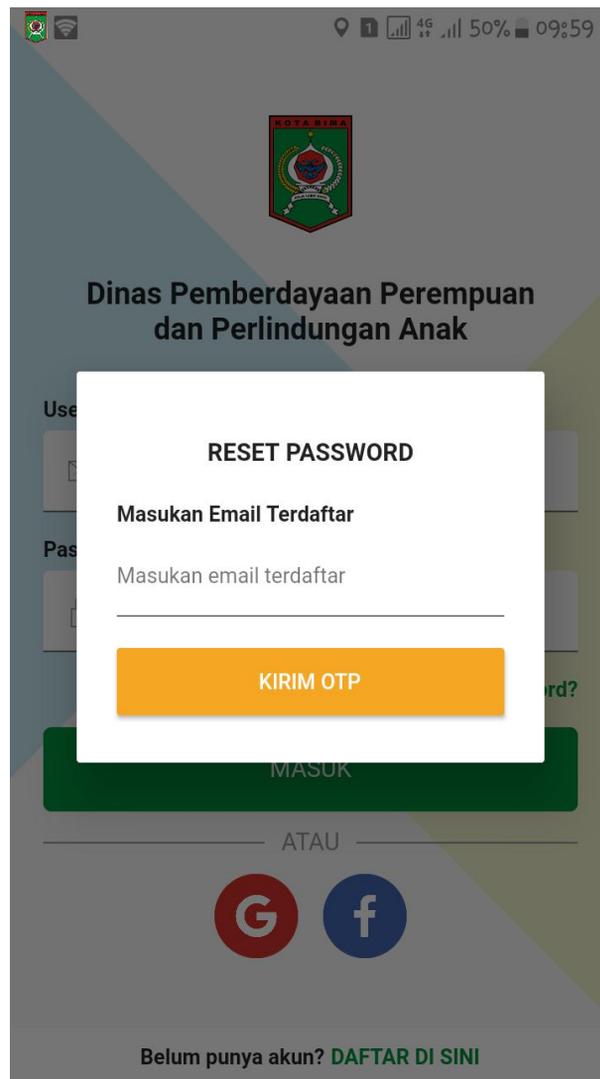
The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a status bar with icons for Wi-Fi, location, 4G, signal strength, 59% battery, and the time 09:49. Below the status bar is the organization's logo, a shield with a red border and a green base, featuring a white figure and the text 'KOYA MINA'. The main title is 'Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak'. The registration form consists of four sections: 'Nama Lengkap' with a person icon and the text 'Masukan Nama Lengkap anda'; 'Email' with an envelope icon and 'Masukan Email aktif'; 'Username' with a person icon and 'Buat Username anda'; and 'Password' with a lock icon and 'Buat Password anda'. A large green button with the text 'DAFTAR AKUN' is positioned below the form. At the bottom, there is a link 'Sudah punya akun? MASUK DI SINI'.

Setelah masuk ke halaman pendaftaran, user perlu mengisi form dengan lengkap dan tepat. Selesai mengisi Form pendaftaran user harus klik tombol **DAFTAR AKUN** dan pendaftaran telah selesai. Akun siap digunakan.

##### 5. Lupa password SIRAPP

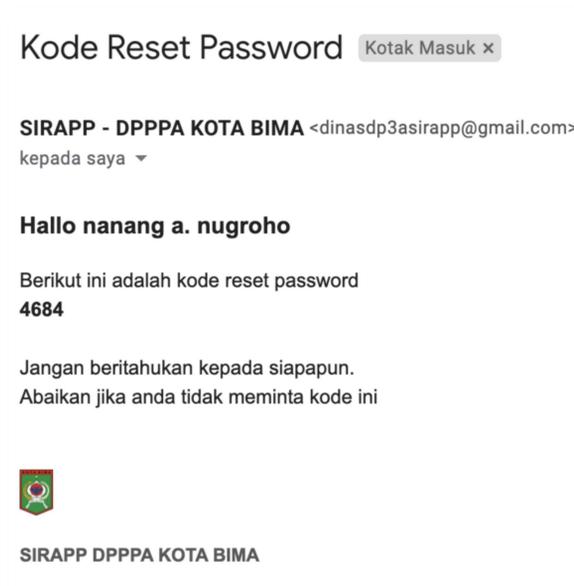
Ketika user lupa password akun maka dapat diatur ulang dengan syarat harus ingat email yang digunakan untuk mendaftar.

Untuk mengatur ulang password user perlu menyentuh tulisan “**Lupa Password?**” maka akan muncul tampilan seperti berikut ini



Setelah muncul halaman tersebut, masukan email yang sudah terdaftar pada aplikasi **SIRAPP**. Ketika berhasil maka **SIRAPP** akan mengirim kode OTP ke email yang telah dimasukan. Periksa kotak masuk pada email dan masukan kode tersebut pada halaman selanjutnya.

Berikut adalah contoh email dari **SIRAPP**.



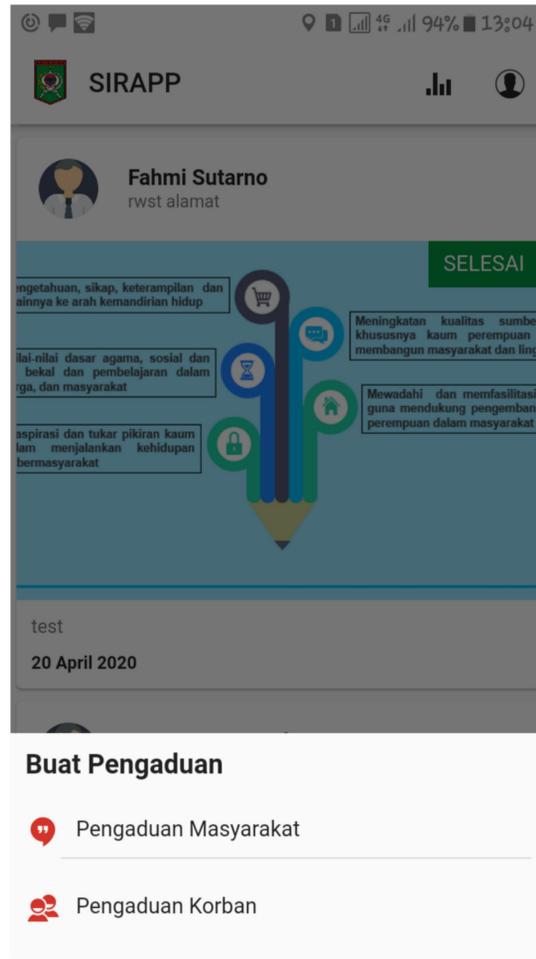
Setelah mendapatkan kode masukan kode tersebut ke form yang di sediakan

The image shows a mobile app interface for password reset. At the top, it says "Kode OTP kami kirim ke email anda" and "Masukan Kode OTP". There are four empty input boxes for the OTP code. Below that, there is a "Kirim ulang kode OTP" link and a "Password Baru" section. The "Password Baru" section has a label "Masukan Password" and a green "RESET PASSWORD" button.

Masukan password baru pada form yang disediakan kemudian sentuh tombol "RESET PASSWORD". Jika kode OTP benar dan password sudah tepat maka email dan password baru siap untuk digunakan kembali.

## 6. Membuat Aduan

Untuk membuat pengaduan baru sentuh icon *plus* pada halaman awal aplikasi. Maka akan muncul pilihan pengaduan yang akan dibuat.



### PENGADUAN MASYARAKAT

Setelah memilih pengaduan masyarakat maka akan diarahkan ke halaman untuk membuat pengaduan masyarakat. Pada halaman ini ada beberapa form yang harus diisi, yaitu:

- a. Hal yang diadukan;
- b. Lokasi kejadian;
- c. Tanggal kejadian; dan
- d. Foto kejadian

BUAT PENGADUAN MASYARAKAT

**Hal yang diadukan\***

Uraikan hal yang diadukan

Uraian terlalu sedikit

**Lokasi Kejadian\***

Tuliskan Alamat dengan jelas

Uraian terlalu sedikit

**Tanggal Kejadian\***

Tgl. Kejadian

Invalid date

**Foto Kejadian\***

KIRIM PENGADUAN

Setelah semua form terisi dengan tepat maka sentuh tombol **“KIRIM PENGADUAN”** maka pengaduan telah selesai dibuat dan menunggu notifikasi selanjutnya.

### **PENGADUAN KORBAN**

Setelah memilih pengaduan korban maka akan diarahkan ke halaman untuk membuat pengaduan korban. Pada halaman ini ada beberapa form yang harus diisi, yaitu:

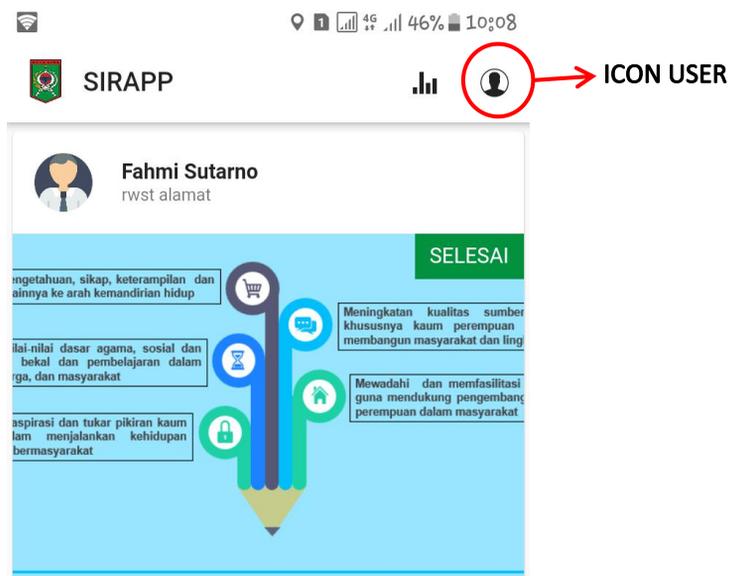
- a. Jenis Kekerasan
- b. Lokasi kejadian;
- c. Tanggal kejadian;
- d. Kronologi Kejadian;
- e. Foto kejadian; dan
- f. Nama Korban

Selain Form tersebut tidak wajib untuk diisi.

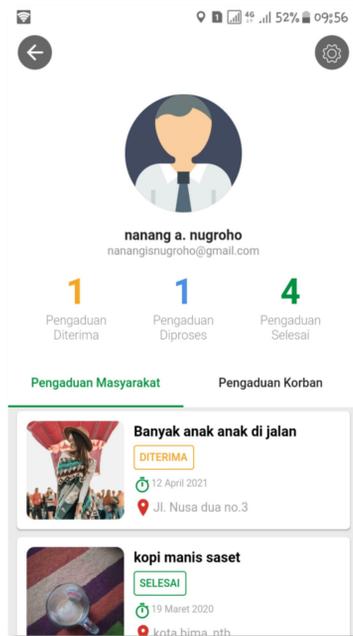
Pengisian Form dilakukan dalam empat tahap. Sentuh tombol **SELANJUTNYA** untuk mengisi form berikutnya dan sentuh tombol **KIRIM** ketika semua form aduan telah sesuai untuk diadukan. Setelah berhasil maka tunggu notifikasi berikutnya untuk mendapatkan rujukan.

## 7. Melihat semua aduan yang telah dibuat

Untuk melihat aduan yang dibuat sentuh **ICON USER** pada halaman awal.



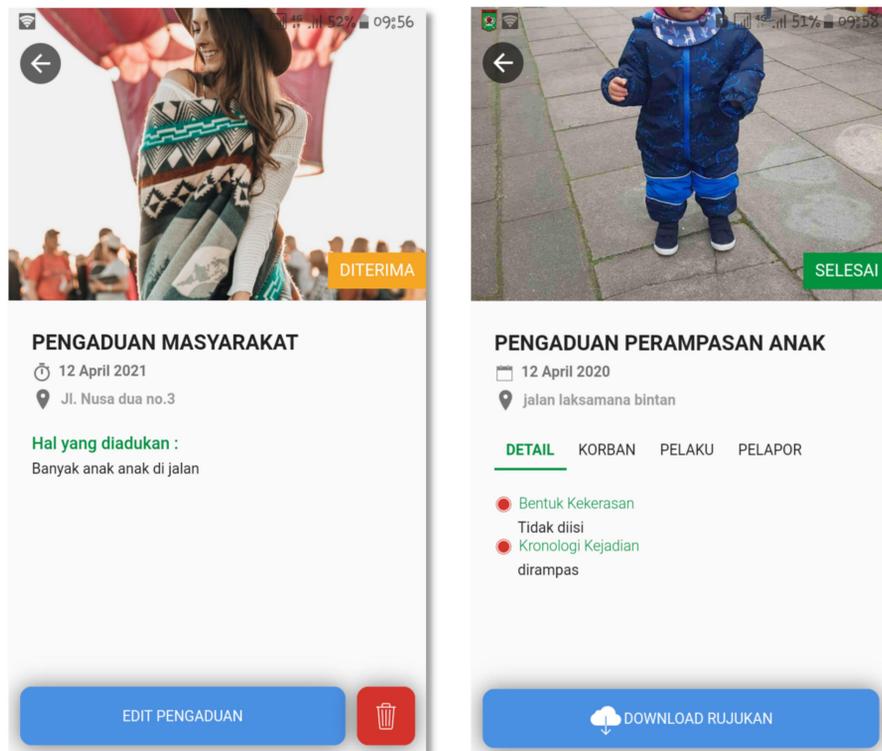
Setelah dialihkan ke halaman user maka akan menampilkan semua aduan yang telah dibuat.



Pada halaman ini USER dapat melihat **Pengaduan Masyarakat** dan Pengaduan Korban yang telah dibuat sebelumnya.

## 8. Detail aduan

Untuk melihat detail aduan sentuh salah satu aduan. User akan diarahkan ke halaman detail aduan.



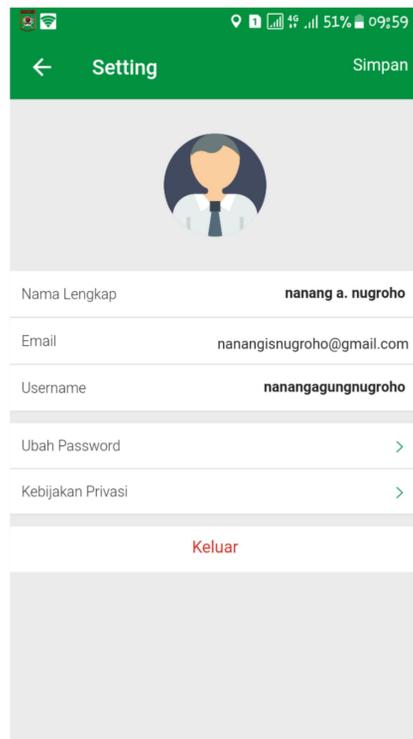
Pada halaman detail **Pengaduan Masyarakat** dan **Korban**, user dapat merubah pengaduan selama pengaduan belum selesai. Untuk detail pengaduan korban terdapat tombol untuk mengunduh rujukan (**DOWNLOAD RUJUKAN**) ketika pengaduan sudah selesai dan mendapatkan rujukan.

## 9. Ubah Profile

Untuk mengubah profile sentuh **ICON SETTING** pada halaman user.



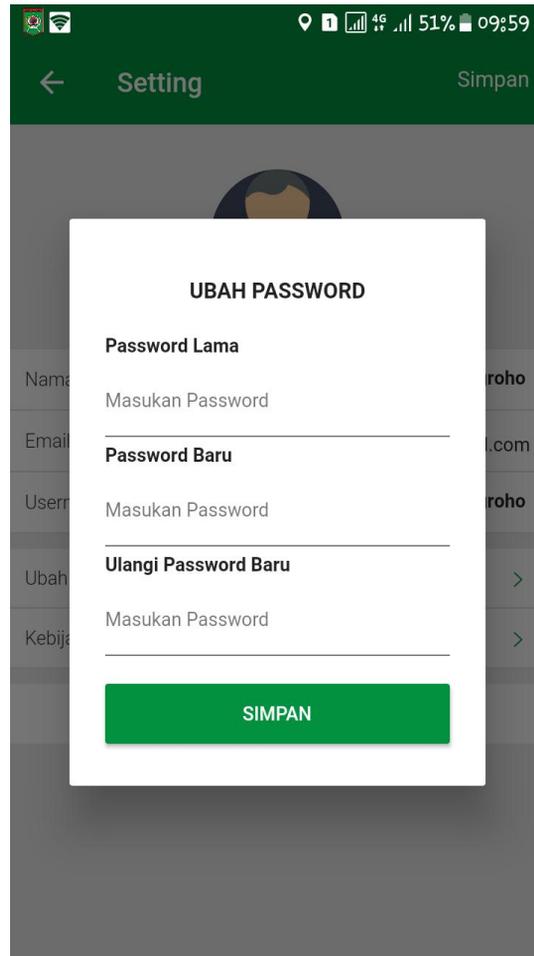
Setelah menyentuh **ICON SETTING** maka akan diarahkan ke halaman profile user.



Pada halaman ini user dapat mengubah **Nama Lengkap** dan **Username** untuk user yang mendaftar dengan Email. Sedangkan untuk user yang masuk menggunakan akun **GOOGLE** atau **FACEBOOK** hanya dapat mengubah **Nama Lengkap**. Setelah perubahan selesai, sentuh tombol **Simpan** pada pojok kanan atas.

## 10. Ubah Password

Untuk merubah password sentuh tombol **Ubah Password** pada halaman profil. Setelah itu akan muncul form **UBAH PASSWORD**



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark green header with a back arrow on the left, the word "Setting" in the center, and "Simpan" on the right. Below the header, a white modal form titled "UBAH PASSWORD" is displayed. The form contains three input fields, each with the placeholder text "Masukan Password":  
1. "Password Lama"  
2. "Password Baru"  
3. "Ulangi Password Baru"  
At the bottom of the form is a prominent green button with the text "SIMPAN" in white. The background behind the form is a dimmed view of a user profile settings page.

Isi semua form yang tersedia dengan tepat. Kemudian sentuh tombol **SIMPAN**. Jika password berhasil diubah maka akan muncul pesan berhasil.